

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：31年 1月23日

事業所名：放課後等デイサービス ソレイユ

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分 | チェック項目 | 事業所の現状評価 | | | | 保護者の方の評価 | | | | 評価を踏まえた 改善内容・改善目標 | | |
|-------------|--------|--|---------------|-----|-----------|----------|---------------|-----|-------|----------------------|-----------|---------------------------------------|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | 保護者の方のご意見 | |
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | ○ | | | | ◎ | 100 | | | | |
| | 2 | 職員の適切な配置 | ○ | | | | ○ | 80 | | △ | 20 | 職員が増えた場合には書面で写真を添付し保護者に配布している。 |
| | 3 | 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備 | ○ | | | | ○ | 80 | | △ | 20 | 契約前に見学や体験利用していただき施設設備の説明をさせていただいている。 |
| | 4 | 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | ○ | | | | ◎ | 100 | | | | |
| 業務改善 | 1 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画 | ○ | | | | / | / | / | / | / | / |
| | 2 | 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | ○ | | | | / | / | / | / | / | / |
| | 3 | 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | ○ | | | | / | / | / | / | / | / |
| 適切な支援の提供 | 1 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | ○ | | | | ◎ | 100 | | | | |
| | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | ○ | | | | ○ | 90 | | △ | 10 | 個別支援計画を作成し記名・押印をしていただき一部を保管していただいている。 |
| | 3 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | ○ | | | | / | / | / | / | / | / |

| 区分 | チェック項目 | 事業所の現状評価 | | | | 保護者の方の評価 | | | | 評価を踏まえた 改善内容・改善目標 | | | |
|--------------|--------|--|---------------|-----|-----------|----------|---------------|-----|---------|----------------------|-----------|----------------|--|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | 保護者の方のご意見 | | |
| 適切な支援の提供（続き） | 4 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | ○ | | | | | | ○ 90 | | △ 10 | 平日のSSTを増やしてほしい | 毎週土曜日の午後のレクリエーション以外に2月から毎月1回行う事で予定表を作っている。 |
| | 5 | チーム全体での活動プログラムの立案 | ○ | | | | | | / | / | / | / | / |
| | 6 | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | ○ | | | | | | ○ 80 | | △ 20 | | 毎月行事予定表を配布し内容を文字と絵で記入し子供にも理解出来るようにしている。 |
| | 7 | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | ○ | | | | | | / | / | / | / | / |
| | 8 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | ○ | | | | | | / | / | / | / | / |
| | 9 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | ○ | | | | | | / | / | / | / | / |
| | 10 | 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | ○ | | | | | | / | / | / | / | / |
| | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | ○ | | | | | / | / | / | / | / | / |
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画 | ○ | | | | | | / | / | / | / | / |
| | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | / | / | / | | | / | / | / | / | / | / |

| 区分 | チェック項目 | 事業所の現状評価 | | | | 保護者の方の評価 | | | | 評価を踏まえた 改善内容・改善目標 | |
|------------------|--------|----------|---------------|-----|---|----------|---------------|-----|---------|--|--|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | 保護者の方のご意見 |
| 関係機関との連携 (続き) | 3 | | | | | | | | | | |
| | 4 | ○ | | | | | | | | | |
| | 5 | ○ | | | | | | | | | |
| | 6 | ○ | | | | | | | | | |
| | 7 | ○ | | | | △ 10 | △ 20 | | ○ 70 | 児童館の同じ部屋で遊ぶ事も交流に含まれるなら機会があると思うが特別にその機会を作っているようには思えない | 地域の養護施設「慈恵会」のグラウンドを使わせていただく予定にしている。慈恵会からもいつでもの許可をもらっている。 |
| | 8 | | ○ | | 地域住民の招待は行っていないが地域の交流会(人権学習会)に参加させていただいた | | | | | | |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1 | ○ | | | | ◎ 100 | | | | | |
| | 2 | ○ | | | | ◎ 100 | | | | | |
| | 3 | | | ○ | 保護者に対して行う前に職員のペアトレの基礎勉強会を行いその後実施予定。 | △ 10 | △ 20 | | ○ 70 | | 保護者に対して行う前に職員のペアトレの基礎勉強会を行いその後実施予定。 |

| 区分 | チェック項目 | 事業所の現状評価 | | | | 保護者の方の評価 | | | | 評価を踏まえた 改善内容・改善目標 | | | |
|--------------------|--------|--|---------------|-----|-----------|--|---------------|-----|---------|----------------------|-----------|---|-------------------------------|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | 保護者の方のご意見 | | |
| 保護者への説明責任・連携支援（続き） | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | ○ | | | | | | ○ 90 | | △ 10 | ノートに記入がある場合は送迎時にお話させていただく。 | |
| | 5 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | ○ | | | | | | ○ 40 | △ 30 | △ 30 | 電話連絡を行い自宅を訪問もしくはソレイユに来ていただきお話を聞かせていただく。 | |
| | 6 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | | ○ | | 平成30年にバーバキューを行いご利用者様と保護者様に参加していただき交流を図った | | | | △ 20 | △ 30 | ○ 50 | 平成31年度より年4回の保護者会をかねた参観日を計画予定。 |
| | 7 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | ○ | | | | | | | ○ 60 | | △ 40 | 苦情相談窓口を設置し「相談・苦情受付書」を作成している。 |
| | 8 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | ○ | | | | | | | ○ 90 | | △ 10 | ノートに記入し保護者との情報交換を行っている。 |
| | 9 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | | ○ | | 会報は発行していないが日々の出来事や活動内容をフェイスブックにて報告している | | | | ○ 60 | | △ 40 | フェイスブックにて活動内容や日々の出来事を報告している。 |
| | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | ○ | | | | | | ○ 90 | | △ 10 | 契約書に記載し説明をし署名・捺印をしていただいている。 | |
| 非常時等の対応 | 1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | ○ | | | | | | ○ 60 | | △ 40 | 作成し掲示している。 | |
| | 2 | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | ○ | | | | | | ○ 60 | △ 10 | △ 30 | 7月に消防に事前届出を出し消防立会いにて消防訓練を実施した。 | |

